

Form No.:

શ્રી કચ્છી વિશા ઓશવાળ ઉત્કર્ષ પ્રતિષ્ઠાન

સંચાલીત

શ્રી.....

.....સ્વમાન આવાસ યોજના

શ્રી ક.વિ.ઓ. દેરાવાસી જૈન મહાજન, શ્રી ક.વી.ઓ. સ્થાનકવાસી જૈન મહાજન
તથા શ્રી ક.વિ.ઓ. સેવા સમાજનું સહીચારૂ અભિયાન

C/o. શ્રી ક.વી.ઓ. સ્થાનકવાસી જૈન મહાજન, ૭૦/૮૦, ડો. આંબેડકર રોડ, વોલ્ટાસ સામે, ચીંચપોકલી, મું. ૧૨. ફોન : ૨૩૭૨ ૧૦૮૪ www.kvosjm.org / www.kvoss.org.

PHOTO

રહેઠાણ યોજના અંતર્ગત લોન માટેનું અરજી પત્રક

અરજદારનું પુરું નામ :

ગામ :

અભ્યાસ :

વય :

જુના રહેઠાણનું સરનામું :

નવા રહેઠાણનું સરનામું :

ફોન :

મોબાઇલ :

ધંધા અથવા નોકરીનું } :

સરનામું તથા પ્રકાર } :

ફોન :

વાર્ષિક આવક રૂ.

દેશમાં જગ્યા હોય તો તેની વિગત

અરજદારના કુટુંબની વાર્ષિક આવક તથા કુટુંબમાં સાથે રહેનાર અન્ય સભ્યોની વિગત

નામ	સંબંધ (પોતે)	ઉંમર	ધંધાનો પ્રકાર	વાર્ષિક આવક
૧				
૨				
૩				
૪				
૫				

નવા રહેઠાણની વિગત : ભાડેથી / ઓનરશીપ / એરીયા સ્કેપેર કુટ :

કુલ કિંમત :

જૂની જગ્યા વેચાણથી આવનાર રકમ :

કેટલા પૈસા ભર્યા છે :

રકમની સગવડતા

: (૧) ગામના મહાજન પાસેથી

(૨) પોતાની મુડી

(૩) અન્ય (વિગત સાથે)

કેવી રીતે કરશો

રૂ.

રૂ.

રૂ.

(૪) હાઉસીંગ લોન સંસ્થાનો જેવી કે HDFC, Banks etc. તરફથી લોન રૂ.

લોનની જોઈતી રકમ : રૂ.

સમાજની અન્ય સંસ્થામાંથી લોન લીધી હોય તો તેની વિગતો : (કુટુંબના અન્ય સભ્યોની જેની લોન રકમ ચુકવવાની બાકી હોય તેની વિગત પણ જણાવવી.)

વિગતો	સંસ્થાનું નામ	લોન લીધાની તારીખ	લીધેલ લોનની રકમ	બાકી રકમ
સ્ત્રી/નારી ઉત્કર્ષ				
શૈક્ષણિક				
ધંધાકીય				
રહેઠાણ				
અન્ય				

જગ્યાના ઓરીજન કાગળીયા LIC Policy, NSC, Bank FD રસીદ વિગેરે સમાજ ઉત્કર્ષ પ્રતિષ્ઠાન ગીરવે મુકવામાં અને કોઈ જ વાંધો નથી

તારીખ :

અરજદારની સહી :

ભલામણ પત્રક

પ્રતિ

પ્રમુખશ્રી

શ્રી કચ્છી વિશા ઓશવાળ

ઉત્કર્ષ પ્રતિષ્ઠાન

શ્રી ક.વી.ઓ. ટે. જૈન મહાજન, શ્રી ક.વી.ઓ. સ્થા. જૈન મહાજન તથા શ્રી ક.વી.ઓ. સેવા સમાજ, શ્રી કચ્છી વીશા ઓશવાળ સહિયારૂ સોપાન
C/o શ્રી ક.વી.ઓ. સ્થાનકવાસી જૈન મહાજન, ૭૦/૮૦, ડો. આંબેડકર રોડ, વોલ્ટાસ સામે, ચીંચપોકલી, મુંબઈ- ૪૦૦ ૦૧૨.

ફોન : ૨૩૭૨૧૦૮૪ www.kvosjm.org / www.kvoss.org

અમે નીચે સહી કરનાર, અરજદાર શ્રી ને ઓળખીએ છીએ તેઓ અમારા
ગામ ના વતની છે, હાલે તેઓ રહે છે અમે અમારા મહાજન/મંડળ વતી
એમને આપની રહેઠાણ યોજના અંતર્ગત લોન આપવા ભલામણ કરીએ છીએ. તેઓએ લોનની રકમ આપની સંસ્થાની શરતો પ્રમાણે ભરપાઈ કરશે. એની
અમે ખાત્રી આપીએ છીએ. જો લોન ભરપાઈ ન થાય તો લોન ભરપાઈ કરાવવા માટે અમે અમારા મહાજન / મંડળ વતી મધ્યસ્થી કરીને યોગ્ય કરશું અને
લોન ભરપાઈ કરાવવા પ્રયત્ન કરશું.

ગામના મહાજન/ મંડળનું
નામ અને સરનામું
તથા રબ્બર સ્ટેમ્પ

ગામના મહાજન / મંડળના અધિકારીનું નામ	હોદ્દા	સહી	ટેલીફોન નં. O.R.
(૧)			

બાહેંધરી પત્ર

- એક વ્યક્તિ વધુમાં વધુ ત્રણ વ્યક્તિઓ માટે જ બાહેંધરી આપી શકશે.
- કુટુંબમાં સાથે રહેનાર કે ધંધામાં સાથે સંકળાયેલ વ્યક્તિ આ બાહેંધરી પત્ર સહી નહી કરે શકે.

હું નીચે સહી કરનાર, શ્રી ગામ
હાલે ને વ્યક્તિગત રીતે ઓળખું છું અને તેમને લોન આપવા ભલામણ કરું છું. હું બાહેંધરી આપું છું કે તેઓ ક.વી.ઓ.
ઉ.પ્ર.ના નિયમો પ્રમાણે લોનની ભરપાઈ કરશે. કોઈપણ સંજોગોમાં જો તેઓ લોનની રકમ ભરપાઈ નહીં કરી શકે તો હું સંપૂર્ણ લોન, ભરપાઈ કરાવી
આપવા મદદરૂપ થઈશ. (ગામની કે સમાજની ક.વી.ઓ. જ્ઞાતિની વ્યક્તિજ બાહેંધરી આપવાનો પાત્ર ગણાશે.)

બાહેંધરી આપનાર વ્યક્તિની વિગત

(૧) નામ :	ગામ :	સહિ :
સરનામું :		
	ફોન : ૦ :	R :
(રબ્બર સ્ટેમ્પ)	મોબાઈલ :	
વાર્ષિક આવક :	પ્રકાર :	તારીખ :

(૧) નામ :	ગામ :	સહિ :
સરનામું :		
	ફોન : ૦ :	R :
(રબ્બર સ્ટેમ્પ)	મોબાઈલ :	
વાર્ષિક આવક :	પ્રકાર :	તારીખ :

રહેઠાણ યોજનાના સામાન્ય નિયમો

- ૧) લોન માટે રહેઠાણની અંગત જરૂરીયાતવાળા કચ્છી વિશા ઓશવાળ જ્ઞાતિનાઓએ જ અરજી કરવી.
- ૨) જે વ્યક્તિ મુંબઈ અથવા તેની આસપાસના વિસ્તારમાં વધારામાં વધારે ૫૦૦ સ્કેવેર ફૂટ સુધીની જગ્યા લેવા ઇચ્છતી હોય તેજ વ્યક્તિને આ લોન માટે લાયક ગણવામાં આવશે.
- ૩) અરજી સાથે બે ફોટા, રેશન કાર્ડના પહેલા અને છેલ્લા પાનાની કોપી (સરનામા અને નામોવાળા પાના) આપવાના રહેશે.
- ૪) અરજી સાથે આવકના પુરાવા માટે પગાર આવકનું સર્ટિફિકેટ, ઇન્કમેટેક્સની વિગત જોડવાની રહેશે.
- ૫) અરજદારે નવી રહેઠાણની જગ્યાની પુરી વિગત અરજી સાથે જોડવાની રહેશે.
- ૬) લોન લેનાર વ્યક્તિએ પોતાના ગામના મહાજન/ મંડળ દ્વારા ભલામણ પત્ર તથા વ્યક્તિગત બાહેધરી પત્રક આપવું પડશે. આ પત્રકોમાં ગામના મહાજન/ મંડળ / વ્યક્તિના સરનામાનું રબ્બર સ્ટેમ્પ, ટેલીફોન નંબર, હોદો તથા સહી હોવી જરૂરી છે.
- ૭) લોન લેનારે પોતાની જગ્યાના ઓરીજીનલ એગ્રીમેંટ તથા અન્ય કાગળીયા ઉત્કર્ષ પ્રતિષ્ઠાનમાં ગીરવી મૂકવા પડશે. જે લોન ભરપાઈ થયા બાદ પાછા આપવામાં આવશે. ભાડાની જગ્યા માટે લોન લેનાર વ્યક્તિ L.I.C. Policy, NSC, Bank FD Certificate કે અન્ય અસ્કયામતના ઓરીજીનલ પુરાવા સ.ઉ.પ્ર.માં ગીરવે મૂકવાનાં રહેશે.
- ૮) જ્યાં સુધી લોનની રકમ પુરી ભરપાઈ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અરજદાર ફ્લેટ વહેંચી શકશે નહીં કે ભાડે આપી શકશે નહીં.
- ૯) લોન વગર વ્યાજે આપશે અને લોન અપાયાની તારીખથી વધુમાં વધુ ૬૦ માસીક હપ્તા દ્વારા લોનની રકમ ચુકવવાની રહેશે.
- ૧૦) હપ્તો દર મહિનાની ૧૦ તારીખ સુધીમાં ભરવાનો રહેશે. હપ્તો મોડો આપનારને ૧૮%ના હિસાબે વ્યાજ આપવું પડશે.
- ૧૧) જો કોઈ વ્યક્તિ લોન ભરપાઈ ન કરે અથવા ખોટી વિગતો જણાવી લોન લીધી હોય અથવા લોનની રકમનો દુરુપયોગ કરશે તો શ્રી ક.વી.ઓ. સમાજ ઉત્કર્ષ પ્રતિષ્ઠાન કાનૂની કાર્યવાહી કરી એ વ્યક્તિની પોતાની, તેના કુટુંબની અથવા બાહેધરી આપનારની કોઈપણ મીલકત જપ્ત કરી શકશે અને વેચાણ કરી- ને નાણાં ૧૮% વ્યાજ સાથે વસુલ કરી શકશે. નાણાં વસુલ કરવા થયેલ ખર્ચની જવાબદારી લોન લેનારની રહેશે તથા ઉત્કર્ષ પ્રતિષ્ઠાન તે વસુલ કરી શકશે.
- ૧૨) અરજદાર તથા બાહેધરી અને ભલામણ આપનાર વ્યક્તિના સરનામા તથા ટેલીફોન નંબરમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તુરંત તેની સંસ્થાને જાણ કરવાની રહેશે.
- ૧૩) જો લોનના હપ્તા સમયસર ભરપાઈ ન થાય તો લોન લેનારનું નામ (ગામ સાથે) ક.વી.ઓ. ખબર પત્રિકા, અથવા અન્ય કોઈપણ માધ્યમમાં પ્રકાશિત કરવામાં આવશે. આવી વ્યક્તિ અન્ય કોઈપણ યોજનામાં લાભ લેવા માટે અપાત્ર ઠરાશે.
- ૧૪) શ્રી ક.વી.ઓ. ઉત્કર્ષ પ્રતિષ્ઠાન આ રહેઠાણ યોજના માટે વધારાના નિયમો ઘડી શકશે તેમજ ઉપરના કોઈપણ નિયમોમાં ફેરફાર કરી શકશે અને એ નિયમો લોન લેનાર વ્યક્તિને બંધનકર્તા રહેશે.
- ૧૫) શ્રી ક.વી.ઓ. ઉત્કર્ષ પ્રતિષ્ઠાનને કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર અરજીનો અસ્વીકાર કરવાનો અધિકાર છે.
- ૧૬) અરજી પત્રક સંપૂર્ણપણે ભરાયેલું હોય એ જરૂરી છે. અધુરા ભરેલ અરજી પત્રકો નામંજુર કરાશે.
- ૧૭) ઉત્કર્ષ પ્રતિષ્ઠાનની અન્ય કોઈપણ યોજના હેઠળ લીધેલ લોનના હપ્તા અનિયમીત
- ૧૮) ફોમમાં આપેલ વિગતોની ચકાસણી કરાયા બાદ, સંતોષકારક જણાતા લોન માટેની વિચારણા કરવામાં આવશે.

ના મંજુર થયેલ અરજી માટે ખુલાસો કરવા સંસ્થા બંધાયેલ નથી.

ઉપરોક્ત સર્વે નિયમો મે વાંચ્યા છે અને મને સંપૂર્ણ પણે બંધનકર્તા છે.

(બાંધધરી પત્રક પર સહી કરનાર બંને વ્યક્તિની સહી)

X

X

નામ :

સહી

અરજદારની સહી

ઓફીસ માટે

અરજી પત્રકની ચકાસણી કરેલ છે.

તારીખ : ના રોજ મળેલ રહેઠાણ સમિતિની મિટીંગમાં અરજી મંજૂર / નામંજૂર કરેલ છે.

મંજૂર કરેલ રકમ : રૂ. હપ્તો રૂ.

હપ્તાની શરૂઆત :

હાજર સભ્યોના નામ :

.....
સહી કન્પીનર

નોંધ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....