



ફોર્મ ક્રિમત રૂ. ૫/-

શ્રી કશી વિશા ઓશવાળ દેરાવાસી જૈન મહાજન, મુંબઈ

Public Trust Reg. No. A-1793 (Mum.) Dt. 19-6-1953

કાર્યાલય : ૨૨૬/૨૩૨, નરશી નાથા સ્ટ્રીટ, ભાતબજાર જૈન દેરાસર, મુંબઈ-૪૦૦ ૦૦૯. ફોન : ૨૩૪૭ ૫૧૩૩/૨૩૪૫ ૫૪૬૪

ફોર્મ નં. 1869

અરજી પત્રક

તા. _____

અરજદારનું નામ : _____

અરજદારનું સરનામું : (રહેઠાણ) _____

ઓફિસનું સરનામું : _____

ટેલીફોન : રહેઠાણ _____ ઓફિસ _____ મોબાઈલ _____

વિ. કે. અમારે શ્રી અમૃતબેન મોનજી સભાગૃહ / રોમન વિઝન બેન્કવેટ હોલની લગ્નપ્રસંગ / મીટીંગ / સંમેલન / અલ્પ પ્રસંગ (_____) માટે જરૂર છે. સંસ્થાના ધારાધોરણ મેં વાંચ્યા છે અને તે મને બંધનકર્તા રહેશે, તો મંજૂરી આપવા વિનંતી.

પ્રસંગની તારીખ : _____ હોલ વપરાશનો સમય : _____

પ્રસંગની વિગત : ચા-કોફી / નાસ્તો / જમણવાર _____

જેના લગ્ન હોય તેનો અરજદાર સાથેનો સંબંધ _____

અરજદારની સહી : _____

કેટરર્સનું નામ તથા સરનામું : _____

ફોન નં : (ઓફિસ) _____ (મોબાઈલ) _____

સંસ્થાની ઓફિસ માટે

અરજદાર ક. વિ. ઓ. દેરાવાસી જૈન મહાજન મુંબઈનો સભ્ય છે / નથી. અરજદારની તા. _____ માટે આવેલ અરજી સંસ્થાના નિયમોને ધ્યાનમાં રાખી મંજૂર/નામંજૂર કરવામાં આવે છે.

મહેતાજી

માનદ્ મંત્રી

શ્રી ઈચ્છી વિશા ઓસવાળ દેરાવાસી જૈન મહાજન, મુંબઈ

Public Trust Reg. No. A-1793 (Mum.) Dt. 19-6-1953

કાર્યાલય : ૨૨૬/૨૩૨, નરશી નાથા સ્ટ્રીટ, ભાતબજાર જૈન દેરાસર, મુંબઈ-૪૦૦ ૦૦૯.

નિયમો

હું નીચે સહી કરનાર _____

કેટરર્સ વતી આપની મહાજનવાડીના વપરાશ અંગે ઘડેલા નીચે મુજબના નિયમોનું પાલન કરવા બાહેધરી આપુ છું.

૧. માન્ય કેટરર્સના ફક્ત ૧૦(દસ) માણસોને આગલી રાતે ૧૦.૦૦ વાગ્યા પછી રસોઈ તૈયારી કરવા પ્રવેશ મળશે. રાંધવાની કીચા માટે સવારના ૫.૦૦ વાગ્યાં પછી પ્રવેશ અપાશે. કેટરર્સ વાળાએ કામ પૂર્ણ કરી વાડી રાત્રે ૧૧.૩૦ વાગ્યા પછી જો વાડી ખાલી કરશે તો દર કલાકના રૂ. ૧૫૦૦/- લેખે ચાર્જ લેવામાં આવશે.
 ૨. કેટરર્સના પ્રતિનિધી કે જેમની હાજરી કામકાજ દરમ્યાન હોવી જરૂરી રહેશે. તેનું નામ અને ટેલીફોન નંબર અગાઉથી આપવાની રહેશે.
 ૩. રસોઈ બનાવવાનું કામ ફક્ત રસોડામાજ કરવા દેવામાં આવશે. બીજી કોઈ જગ્યાએ રસોઈકામ કરવા દેવાશે નહીં.
 ૪. કેટરર્સના માણસો જે રાતે વાડીમાં રહેશે તેઓએ તથા દિવસના માણસો સૌએ વાડીની શિસ્તનું પાલન ચુસ્ત રીતે કરવાનું રહેશે. (૧) રાતના આસપાસના રહેવાશીઓને ખલેલ થાય તે રીતે ઉંચી અવાજે વાતચીત કરવી નહીં કે વાસણના અવાજ કરવા નહીં. (૨) અસભ્ય ભાષા કે વર્તન ચલાવી લેવામાં આવશે નહીં. (૩) અભક્ષ્ય ખોરાક કે મધપાન કરવાની સખ્ત મનાઈ છે.
 ૫. કેટરર્સના માણસોએ સજાગતા કોલસા લાટીઓ ઉપર કોઈપણ સંજોગોમાં મુકવા નહીં, જરૂર જણાતા નાની સગડીઓનો ઉપયોગ કરવા ભલામણ છે.
 ૬. કેટરર્સ વાડીનો કબજો સાફ-સફાઈ કરીને આપવાનો રહેશે, જેથી બીજા વપરાશકારને અસુવિધા ન રહે.
 ૭. કેટરર્સ અંગેના સરકારી સંસ્થાઓના નિયમો, જે કંઈ લાગુ પડતા હોય, તેનો અમલ ચુસ્ત પણે કરવાનો રહેશે.
 ૮. વાડીના રાચ-રચીલા (ફર્નીચર / ફીક્સચર) યા અન્ય કોઈપણ વસ્તુનું નુકશાન યા ટૂટફૂટ કેટરર્સના માણસો દ્વારા થયેલું ધ્યાનમાં આવશે તો, તેની નુકશાની ડીપોઝીટમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે.
 ૯. ઉપરોક્ત નિયમો ઉપરાંત, વાડીના અન્ય સર્વે નિયમો તથા સંજોગોનુસાર જે કંઈ નવા નિયમો બનાવવામાં આવે તે સર્વે નિયમો અને શિસ્તનું પાલન કરવાનું આવશ્યક રહેશે.
 ૧૦. એકવાળ તેમજ વધેલું અનાજ મોરીમાં નાખવું નહીં.
 ૧૧. પેપર નેપકીન વાપરવાની મનાઈ છે.
- સંસ્થાના કેટરર્સ માટેના નિયમો જે વાંચ્યા છે અને તે મને બંધનકર્તા રહેશે.

(કેટરર્સનું નામ અને સરનામું)

(કેટરર્સની સહી)

હું નીચે સહી કરનાર _____

અરજદાર આપની મહાજનવાડીના વપરાશ અંગે ઘડેલા નીચે મુજબના નિયમોનું પાલન કરવા બાહેધરી આપુ છું.

નિયમો

૧. ડેકોરેટર્સ કે કેટરર્સ અંગે સંસ્થા તરફથી જે નિયમો થશે. તે અરજદારને બંધનકર્તા રહેશે.
૨. વાડીનો કબજો આપવાની સમય આગલે દિવસે રાતના ૧૦.૦૦ વાગ્યાથી ૨૪.૦૦ કલાક અને પ્રસંગ પતી ગયા પછી મોડામાં મોડા રાતના ૧૦.૦૦ વાગ્યા સુધીમાં સોંપી દેવાનો રહેશે.
૩. સંસ્થાની પાણીની ટાંકીમાં, જે પાણીનો સ્ટોક હશે, તે પ્રમાણે પાણી વપરાશ માટે મળી શકશે. અપુરતા પાણી પુરવઠા માટે સંસ્થા જવાબદાર રહેશે નહીં. વધારાના પાણીની વ્યવસ્થા પાર્ટી એ પોતે કરવાની રહેશે.
૪. સંસ્થાની મહાજનવાડીનો હોલ, અરજી પત્રકમાં જે નામથી નોંધાવ્યો હશે તે પાર્ટીજ વપરાશ કરી શકશે અન્ય પાર્ટી વપરાશ કરતી માલુમ પડશે તો તે અયોગ્ય ગણાશે અને ભરેલ ડીપોઝીટની રકમ તથા અન્ય ચાર્જ પ્રથમ સંસ્થાની ઓફીસે ભરી, પછી વપરાશ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે.
૫. કેટરર્સને કામ સોંપતા પહેલા તેઓને સંસ્થાની ઓફીસેથી લેખીત પરવાનગી મેળવી લેવાની સુચના આપવાની જવાબદારી વાડી નોંધાવનારની રહેશે.
૬. શ્રી ક.વી.ઓ.દે.જૈન મહાજન, મુંબઈ કોઈપણ વપરાશકારને એક કલાકની નોટીસ આપીને ખાલી કરાવવાનો પોતાનો હક્ક અબ્યાધિત રાખે છે તેમ થવાથી વાડી વપરાશકારે પોતાના મહેમાનો તેમજ કેટરર્સ સહિત એક કલાકમાં વાડી ખાલી કરવાની રહેશે.
૭. મહાજનવાડીમાં કપડા ધોવાની કે નહાવાની સખત મનાઈ છે.
૮. કંદમૂળ, દાડ કે માંસાહારી ખોરાક બનાવવાની કે પીરસવાની સખત મનાઈ છે.
૯. મહાજનવાડી કેન્સલ કરાવનાર અરજદારના કેન્સલેશન ચાર્જ તરીકે મેમ્બર પાસેથી રૂ. ૫૦૦૦/- (રૂપિયા પાંચ હજાર પુરા) તથા અન્ય પાસેથી રૂ. ૧૦,૦૦૦/- (રૂપિયા દશ હજાર પુરા) લેવામાં આવશે.
૧૦. મહાજનવાડી અંગેની કોઈપણ બાબતમાં દેરાવાસી મહાજન, મુંબઈનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૧૧. વીજળી પુરવઠો ખોરવાઈ જશે તો સંસ્થા જવાબદાર રહેશે નહીં. જનરેટરની વ્યવસ્થા પાર્ટીએ પોતે કરવાની રહેશે.
૧૨. ઇલેક્ટ્રીક વપરાશના દર યુનીટ દીઠ નિયમાનુસાર અલગથી ચુકવવાના રહેશે.
૧૩. વાડી ચાર્જ ઉપરાંત લાઇટ ચાર્જ, સાફ-સફાઈ ચાર્જ, વેલફેર, સર્વિસ ટેક્ષ, ટૂટ-ફૂટ, નુકશાની તેમજ મોનસુન શેડનો ચાર્જ અલગથી લેવામાં આવશે.
૧૪. કાર પાર્કિંગ માટે ટ્રાફિક નિયમન શિસ્તનું પાલન કરવું આવશ્યક રહેશે.
૧૫. વાડી નોંધાવનારે તેમના કેટરીંગ કોન્ટ્રાક્ટરને કેટરર્સ બાબતના નિયમો બતાવી, સંસ્થાના કાર્યાલયમાં પ્રસંગના પંદર દિવસ પહેલા, જરૂરી ડીપોઝીટ સાથે જમા કરાવવાનું રહેશે.
૧૬. ડેકોરેટર્સ તેમજ કેટરર્સની કોઈપણ બાબત માટે સંસ્થા જવાબદાર રહેશે નહીં.
- તા.ક. : વાડી નોંધાવનારે આમંત્રણ પત્રિકામાં અથવા વાડીનો જ્યાં પણ ઉલ્લેખ કરવામાં આવે ત્યાં વાડીનું પૂર્ણનામ લખવું ફરજિયાત છે તેમ ન કરનારને રૂ. ૫,૦૦૦/- નો દંડ કરવામાં આવશે. આપના પ્રસંગની નિમંત્રણ પત્રિકા કાર્યાલયમાં આપવી જરૂરી છે.

મે ઉપર લખેલ નિયમો વાંચ્યા છે અને મને કબુલ મંજૂર છે.

(વપરાશકારની સહી)